

02.02.2015

ORDINE DI SERVIZIO

n. 06 /15

SEGRETERIA TECNICA DI GRUPPO E RELAZIONI ESTERNE

Si comunica che, con effetto immediato, la funzione Segreteria Tecnica di Gruppo, ferme restando le aree di responsabilità già definite, viene ridenominata **SEGRETERIA TECNICA DI GRUPPO E RELAZIONI ESTERNE**, rimanendone affidata la responsabilità a **Paolo Bruschi**.

Con pari decorrenza, alle dipendenze della funzione **SEGRETERIA TECNICA DI GRUPPO E RELAZIONI ESTERNE** si provvede a costituire le seguenti funzioni:

COMUNICAZIONE

Responsabile: Giuseppe Coccon

Principali aree di responsabilità:

- garantire la definizione e la realizzazione delle strategie di comunicazione esterna del Gruppo;
- assicurare la gestione delle relazioni con i media, i mezzi di comunicazione nazionali ed internazionali;
- assicurare la gestione del sito istituzionale e della comunicazione attraverso i canali web e social network;
- assicurare la gestione delle relazioni con i media locali, coordinando le attività svolte dalle competenti funzioni in ambito Aree Territoriali Mercato Privati, allo scopo di garantire un governo unitario della comunicazione;
- curare, in collaborazione con le funzioni coinvolte, la realizzazione di iniziative e di campagne pubblicitarie, eventi e convegni, per supportare la commercializzazione dei prodotti/servizi e promuovere il brand aziendale;
- curare le attività di relazioni esterne del Gruppo per garantire supporto alle attività Corporate e commerciali;

02.02.2015	ORDINE DI SERVIZIO	n. 06/15
------------	---------------------------	----------

- assicurare, in stretto raccordo con Risorse Umane, Organizzazione e Servizi la definizione e la realizzazione delle attività di comunicazione interna in coerenza con le strategie di comunicazione definite a livello di Gruppo.

RELAZIONI ISTITUZIONALI

Responsabile: Paolo Iammatteo

Principali aree di responsabilità:

- assicurare, in raccordo con la Presidenza e nell'ambito del sistema di deleghe vigente, la rappresentanza, lo sviluppo e la gestione del sistema di relazioni con le Istituzioni Centrali (Governo, Parlamento etc.) per promuovere gli interessi del Gruppo;
- garantire l'analisi degli scenari istituzionali allo scopo di individuare ambiti potenzialmente rilevanti per l'Azienda e il Gruppo e promuovere le opportune azioni preventive;
- assicurare la rappresentanza, lo sviluppo e la gestione delle relazioni con le istituzioni locali, coordinando le attività svolte dalle competenti funzioni in ambito Aree Territoriali Mercato Privati, al fine di garantire un governo unitario delle attività istituzionali;
- garantire, nell'ambito del sistema di deleghe vigente, la rappresentanza, lo sviluppo e la gestione del sistema di relazioni con le Istituzioni Europee e internazionali per promuovere gli interessi del Gruppo;
- assicurare, anche attraverso il coinvolgimento delle funzioni aziendali interessate, il coordinamento delle attività di rappresentanza dell'Azienda e del Gruppo presso gli organismi nazionali e internazionali;
- monitorare l'agenda politica a livello nazionale ed europeo e supportare il Vertice Aziendale nella preparazione di incontri istituzionali locali, nazionali e internazionali e/o di audizioni o indagini conoscitive;
- garantire la gestione dei rapporti con le Associazioni dei Consumatori a livello centrale e coordinare le attività relative alle procedure di conciliazione, sulla base dei regolamenti e delle procedure definite, nell'ottica della valorizzazione territoriale della brand reputation di Gruppo;

02.02.2015	ORDINE DI SERVIZIO	n. 06/15
------------	---------------------------	----------

- curare le attività di rappresentanza istituzionale e gestire i rapporti con le Associazioni di categoria (Confindustria, Confcommercio, Confartigianato, ecc).
- garantire il monitoraggio e la gestione degli atti parlamentari di sindacato ispettivo e di indirizzo, nonché curare la gestione dei reclami e/o delle istanze provenienti dalle istituzioni centrali e locali.

Pertanto risulta contestualmente superata la funzione Comunicazione e Relazioni Esterne Centrali e Territoriali con confluenza di attività e risorse, pro quota, nelle funzioni Comunicazione e Relazioni Istituzionali.

Risulta infine confermato a **Paolo Iammatteo** il ruolo di **ASSISTENTE ESECUTIVO DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO E DIRETTORE GENERALE**, mentre le attività connesse al monitoraggio del programma di trasformazione vengono allocate in ambito **MARKETING STRATEGICO**.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO E
DIRETTORE GENERALE
Francesco Caio
(originale firmato)